

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 11 z dnia 14 września 2023 r.

dotyczące wynajęcia powierzchni na uroczystą Galę Dinner wraz z wyposażeniem medialnym oraz zapewnienia usługi cateringowa podczas Gali Dinner w ramach realizowanego zadania pn.: „Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023”

### I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Gospodarcza Handlowców, Przetwórców Zbóż i Producentów Pasz  
ul. Wspólna 56, 00-684 Warszawa  
NIP 527-21-02-616; KRS: 0000116407  
Te. +48.22.621.94.96;  
e-mail: [grain@izbazp.pl](mailto:grain@izbazp.pl)  
strona internetowa: [www.izbozpasz.pl](http://www.izbozpasz.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oferty w zakresie koordynacji działań w ramach realizowanego zadania pt. „Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z harmonogramem czasowym.
3. Szacowana wartość budżetu niniejszego zamówienia, w ramach realizowanego całego zadania pt. „Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023”, wynosi **387.000,00** netto (słownie: trzysta osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100) w tym koszty przygotowania i realizacji wszelkich działań, wynagrodzenie podmiotu realizującego zadanie. Budżet (koszt) oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania nie może być większy niż budżet wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- ustawą z dnia 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1496),
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>,
- rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r., w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1351, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- Zasadami obsługi Funduszy promocji produktów rolno – spożywczych – zał. Do Zarządzenia Nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20.01.2022 r.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia - zadania: od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2024 r.

#### **V. TRYB PRZEPROWADZANEGO POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Za ofertę wariantową zostanie m.in. uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi więcej niż jedną kreację dla planowanego do zrealizowania przedsięwzięcia, działania w ramach przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza by kilka podmiotów wspólnie ubiegało się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku te podmioty zobowiązane są do ustanowienia Lidera w celu reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w przypadku wyboru takiego Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

#### **VI. ZASADY ZMIAN ZAPYTANIA OFERTOWEGO. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Zamawiający jest uprawniony do zmian Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku zmiany treści Zapytania Ofertowego, Zamawiający może wskazać nowy termin składania ofert, dłuższy od pierwotnego terminu o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę Zapytania ofertowego.
3. Informacja o zmianie Zapytania ofertowego oraz o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przesyłana do wszystkich Wykonawców do których przekazano Zapytanie Ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej: <https://www.izbozpasz.pl>.
4. Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem otwarcia ofert. Zapytania należy kierować do Zamawiającego na adres e-mail: [grain@izbazp.pl](mailto:grain@izbazp.pl).
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie. Zamawiający zastrzega sobie termin 2 dni roboczych na udzielenie odpowiedzi drogą mailową.
6. Treść zapytań pozbawiona cech pozwalających na identyfikację Wykonawcy wraz z odpowiedziami będzie: przesyłana do wszystkich Wykonawców, do których przekazano Zapytanie Ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.izbozpasz.pl>.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a. posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.),

- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotowym Zapytaniem ofertowym oraz dysponują potencjałem ludzkim i potencjałem technicznym, zapewniającymi prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d. nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji ani w stanie uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości,
- e. których oferta nie podlega odrzuceniu stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale VIII,
- f. złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie spełniania w/w wymogów określonych w pkt 1 lit. a) – d) Wykonawcy składają Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Wymogi formalne – jeżeli do przetargu przystępuje konsorcjum firm, komplet dokumentów składa jego Lider, który zobowiązany jest również dostarczyć umowę konsorcjum oraz pełnomocnictwo dla Lidera, upoważniające Lidera do składania oferty w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający weryfikuje czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych z ofertą dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.
4. Zamawiający i Wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakichkolwiek zmiany w jej treści, które miałyby wpływ na wynik postępowania.

## **VIII. ODRZUCENIE OFERTY**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
3. jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia,
4. została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
5. została złożona z rażąco niską ceną, tzn. oferta tańsza o min 20% od średniej pozostałych ofert,
6. brak wniesienia wadium w wymaganym terminie.

## **IX. WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj.: **do dnia 20 września 2023 r. do godz. 15:45.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2020, poz. 299*).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Nr 75-1240-1037-1111-0000-0693-4154** z adnotacją: „*Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023*”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium musi być zabezpieczone na okres 3 miesięcy, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) zawarcie umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
2. Na ofertę składają się w szczególności:
  - a. Wypełniony Formularz Ofertowy Wykonawcy, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
  - b. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
  - c. Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty – według Załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
  - d. dowód wniesienia wadium.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym muszą spełniać następujące wymogi:

- a. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej; pierwsza strona oferty powinna być sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcę. Oferta, Formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem Nr 2 oraz Oświadczenie Wykonawcy zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał podpisu), wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.  
Ponadto każda strona oferty musi być parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- b. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- c. pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika lub poświadczonych notarialnie;
- d. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- e. dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego;
- f. dokumenty składające się na ofertę powinny mieć strony ponumerowane oraz być połączone w sposób trwały;
- g. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści: nazwa firmy, adres, NIP lub czytelny podpis w przypadku braku pieczęci imiennej.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 3 miesiące. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „*Zapytanie ofertowe nie otwierać do dnia 20 września 2023 r. do godziny 16.00*”, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty.
2. Opakowanie powinno być dodatkowo oznakowane jako „**Odpowiedź na zapytanie ofertowe – Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023**”
3. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 1 egzemplarzu. Tabele z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji działań, powinny być załączone do oferty w formie papierowej.
4. Termin składania ofert - Ofertę należy złożyć lub wysłać na adres: **Izba Gospodarcza Handlowców, Przetwórców Zbóż i Producentów Pasz, ul. Wspólna 56, 00-684 Warszawa** w terminie: **do dnia 20 września 2023 r. do godz. 15:45.**

Dla ofert przesłanych pocztą/kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

5. Oferty złożone po tym terminie podlegają odrzuceniu.
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
8. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 września 2023 r. o godzinie 16.00 pod adresem: ul. Wspólna 56, 00-684 Warszawa.**

### XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosować kryteria przedstawione poniżej:

	<b>Kryterium</b>	<b>waga maksymalna liczba punktów</b>
K <sub>1</sub>	Cena (netto)	50
K <sub>2</sub>	Doświadczenie w zakresie realizacji wydarzeń typu Gala Dinner	30
K <sub>3</sub>	Propozycja przestrzeni do zorganizowania Gali Dinner	10
K <sub>4</sub>	Propozycja menu na Galę Dinner	10

1. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:  
 $W = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach zgodnie z poniżej przedstawionymi zasadami:

#### 1) Kryterium K<sub>1</sub> - Cena (netto)

Cena **netto** przedmiotu zamówienia. W tym kryterium Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (**maksymalnie 50 punktów**). Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_1 = \frac{C \text{ min (netto w PLN)}}{C_x \text{ (netto w PLN)}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

K<sub>1</sub> – liczba punktów za kryterium „cena”,

C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>x</sub> – cena oferty badanej.

Wartość ofert podana w walucie obcej zostanie przeliczona na PLN wg kursu sprzedaży Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia (podpisania) oferty.

## 2) Kryterium K<sub>2</sub> – Doświadczenie w zakresie realizacji wydarzeń typu Gala Dinner

W tym kryterium Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 30 punktów).

1.	Liczba zrealizowanych wydarzeń typu Gala Dinner w ostatnich 5 latach. Zamawiający przyzna punktację zgodnie z następującą skalą: realizacja poniżej 2 wydarzeń - 5 pkt; realizacja od 2 do 4 – 10 pkt; realizacja co najmniej 5 wydarzeń – 15 pkt.	1 - 15
2.	Liczba zrealizowanych wydarzeń w zaproponowanej przestrzeni. Zamawiający przyzna punktację zgodnie z następującą skalą: realizacja poniżej 2 wydarzeń - 5 pkt; realizacja 2 wydarzeń – 10 pkt; realizacja co najmniej 3 wydarzeń – 15 pkt.	1 - 15

## 3) Kryterium K<sub>3</sub> – Propozycja przestrzeni do zorganizowania Gali Dinner

Zamawiający oceni zaproponowaną przestrzeń pod względem atrakcyjności położenia, dostępności transportowej, możliwości technicznych, możliwości adaptacji, dodatkowych walorów, etc. W tym kryterium Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 10 punktów).

## 4) Kryterium K<sub>4</sub> – Propozycja menu na Galę Dinner

Zamawiający oceni zaproponowane menu pod względem jego różnorodności oraz wykorzystania produktów zbożowych. W tym kryterium Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 10 punktów).

## XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym za najkorzystniejszą ofertę spośród takich ofert uznaje się ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty w zamówieniu.
4. Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru ofert są ostateczne i nieodwoławalne.

## XV. ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Zamawiający, w terminie do 14 dni od powiadomienia wszystkich uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu, zawrze z Wykonawcą umowę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzenia konkurencyjnej procedury wyboru uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Wykonawcę,

którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy.

## **XVI. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia. W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia.
3. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie lub jakakolwiek rekompensata za ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
  - a) tych prac jako nowego zadania spowodowałyby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
  - b) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Zmiany umowy z Wykonawcą dopuszczalne są także w następującym zakresie:
  - a) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy,
  - c) inne, istotne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego zadania.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z harmonogramem czasowym,
- 2) Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym



**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z harmonogramem  
czasowym**

**TYTUŁ ZADANIA**

**„Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023”**

**1.1 Produkty, których dotyczy zadanie**

Polskie produkty zbożowe

**1.2 Miejsca realizacji zadania**

Warszawa

**1.3 Terminy realizacji zadania**

od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2024 r.

**1.4 Beneficjenci działania**

63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023 skierowana jest do polskich i międzynarodowych uczestników rynku funkcjonujących w sektorze rolno-spożywczym oraz w sektorach ściśle współpracujących, w tym dla podmiotów zajmujących się logistyką i organizacją wymiany handlowej, ubezpieczeń, bankowości, przedstawicieli giełd towarowych, rolników oraz organizacji branżowych, a także instytucji działających na rzecz rolnictwa.

OCzekiwania grupy docelowej to przedstawienie jasno sprecyzowanej oferty polskiego rynku zbóż i jego przetworów w zakresie możliwości produkcyjnych, przetwórczych i logistycznych. Ponadto wymiana doświadczeń partnerów z całego świata służąca rozwojowi szeroko pojętej polskiej branży zbożowej.

**1.5 Opis działań**

ECE jest cykliczną imprezą organizowaną co roku w innym państwie Unii Europejskiej, zainicjowaną pierwszym tego typu spotkaniem w 1961 roku w Strasburgu. Przedsięwzięcie ma charakter cykliczny na poziomie międzynarodowym, tzn. Stowarzyszenie European Commodities Exchange co roku przyznaje organizację *European Commodities Exchange Days* innemu swojemu członkowi. W Polsce przedsięwzięcie jest organizowane po raz pierwszy.

*63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023* to wydarzenie poświęcone, promocji i wymianie doświadczeń uczestników rynku zajmujących się obrotem zbożami, surowcami paszowymi oraz innymi produktami rolnymi i ich pochodnymi na rynku międzynarodowym. Zadanie zakłada organizację i koordynację działań z zakresu promocji polskiego sektora zbożowego w ramach *63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023* w październiku 2023 r.

Organizatorzy *63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023* są zobligowani do zorganizowania dwudniowego wydarzenia branżowego o randze międzynarodowej, który składa się przede wszystkim z:

- organizacji głównego wydarzenia jakim jest Giełda (European Commodities Exchange Days) czyli spotkania, konsultacje, panele dyskusyjne dla ok. 2500 - 3000 osób,
- organizacji Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia *European Commodities Exchange* dla ok. 60 przedstawicieli organizacji zrzeszonych w ECE,

- organizacji tzw. Gali Dinner dla ok. 600 uczestników.

**W ramach niniejszego zapytania ofertowego, wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zadania w zakresie wynajęcia powierzchni na uroczystą Galę Dinner wraz z wyposażeniem medialnym oraz zapewnienia usługi cateringowej podczas Gali Dinner.**

### **1.6 Planowane rezultaty zadania**

Rezultat odnosi się do realizacji całego zadania pt. *Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023*, którego częścią jest wykonanie zadań wskazanych w pkt. 1.5. Jednym z nich będzie zwiększenie wpływu polskiego sektora zbożowego na gospodarkę krajową i światową przez wzrost eksportu naszej produkcji za granicę po możliwie najlepszych cenach. Ze względu na fakt, iż jest to pierwsza tego typu impreza, nie tylko w Polsce ale w Europie Środkowo-Wschodniej, wydarzenie stanowi unikalną szansę na promocję Polski i polskiego sektora rolno-spożywczego jako prężnie rozwijającego się uczestnika rynku międzynarodowego, który corocznie zwiększa swój bilans eksportowy w wymianie towarami rolnymi i ich pochodnymi.

Ponadto, organizacja przedsięwzięcia pozwoli na szerokie zaprezentowanie oferty handlowej polskich producentów i handlowców oraz umożliwi nawiązanie kontaktów biznesowych.

### **1.7 Ewaluacja**

Ewaluacja odnosi się do realizacji całego zadania pt. *Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023*, której częścią jest wykonanie zadań wskazanych w pkt. 1.5. Ewaluacja zadania będzie miała na celu określenie czy zakładane cele, określone w projekcie zostały osiągnięte. Aby zachować najwyższą rzetelność prowadzonej ewaluacji przyjęte zostaną dwa istotne wskaźniki:

- wskaźniki jakościowe, czyli opinie uczestników projektu oraz grup docelowych na temat użyteczności projektu w postaci zorganizowanego stoiska podczas targów wraz z całą logistyką oraz harmonogramem pracy stoiska. Wskaźniki te będą badane na bieżąco w czasie dni targowych w formie ankietyzacji uczestników i beneficjentów projektu,
- wskaźniki ilościowe, czyli rejestrowana będzie liczba i średni czas trwania spotkań, w tym spotkań handlowych a także liczba przeprowadzonych degustacji.

### **1.8 Budżet zadania**

Szacowana wartość budżetu niniejszego zamówienia, w ramach realizowanego całego zadania pt. „Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023”, wynosi **387.000,00** netto (słownie: trzysta osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), w tym koszty przygotowania i realizacji wszelkich działań, wynagrodzenie podmiotu realizującego zadanie.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu : .....

adres-mail: .....

**NIP:** .....

**REGON:** .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe pn. „Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym wraz z jego załącznikami.

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego przedmiotowego postępowania za cenę netto:

**CENA netto** \_\_\_\_\_, \_\_ **PLN**

słownie złotych: .

2. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji działań stanowi załącznik do niniejszej oferty.
3. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam/y, że wykonam/y całość przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
5. Jednocześnie oświadczam/y, że:
  - a) posiadam/y status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U. z 2021 r., poz.162, z późn. zm.),
  - b) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotowym Zapytaniem ofertowym oraz dysponuję/my potencjałem ludzkim i potencjałem technicznym, zapewniającymi prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania,

- c) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - d) nie znajduję/my się w stanie upadłości lub likwidacji ani w stanie uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości.
6. Oświadczam/y, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 3 miesięcy, liczony od daty upływu terminu na składanie ofert.
  7. Oświadczam (-my), że przedmiot zamówienia wykonam(-my) osobiście/z udziałem podwykonawców\*.

**Osoba do kontaktów z Zamawiającym:**

tel. kontaktowy, adres e-mail:

.....

Zakres odpowiedzialności:

.....

.....

.....

Załączniki do Formularza Ofertowego:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

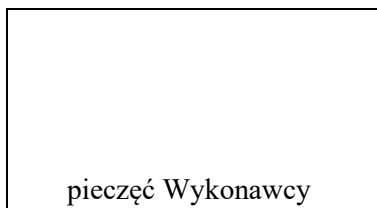
9. ....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_\_\_\_ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić



**Oświadczenie  
o braku podstaw do odrzucenia oferty**

Składając ofertę w postępowaniu na podstawie Zapytania ofertowego dotyczącego przygotowania szczegółowych koncepcji oraz realizacji działań w ramach zadania pn.: „**Organizacja 63<sup>rd</sup> European Commodities Exchange Warsaw 2023**”, oświadczam(-y), że nie ma podstaw do odrzucenia niniejszej oferty z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VIII „Odrzucenie oferty” **Zapytania Ofertowego**.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_\_\_\_ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

### **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do niniejszego Zapytania ofertowego nr 11 z dnia 14 września 2023 r., oświadczam o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dn. \_ . \_ . \_\_\_\_ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy