

Załącznik do Uchwały Nr 5/2019 Rady
Izby Gospodarczej Handlowców,
Przetwórców Zbóż i Producentów Pasz
w Warszawie z dnia 21.03.2019 r.

Regulamin
Kolegium Arbitrów
przy Izbie Gospodarczej Handlowców, Przetwórców Zbóż
i Producentów Pasz w Warszawie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Kolegium Arbitrów przy Izbie Gospodarczej Handlowców, Przetwórców Zbóż i Producentów Pasz w Warszawie (dalej zwane: "Kolegium Arbitrów") jest stałym sądem polubownym w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

§2.

Regulamin niniejszy ma zastosowanie przy rozstrzyganiu przez Kolegium Arbitrów sporów gospodarczych, gdy rozpoznawanie sporu poddane zostało pod właściwość Kolegium Arbitrów, w przypadku wyrażenia zgody przez strony postępowania na poddanie sporu pod rozpoznanie przez Kolegium Arbitrów. Poddanie się w określonym sporze właściwości Kolegium Arbitrów może zostać dokonane na wzorze dostępnym na stronie internetowej Kolegium Arbitrów.

§ 3.

1. Siedzibą Kolegium Arbitrów jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Na wniosek obu stron, arbitra przewodniczącego lub z urzędu - gdy będzie to uzasadnione charakterem sprawy lub przeprowadzanych czynności - Przewodniczący Kolegium Arbitrów może postanowić, że rozprawa, ewentualnie wydanie orzeczenia nastąpi w innym miejscu, niż wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Kolegium Arbitrów jest świadome postępu technologicznego, jaki miał miejsce na przestrzeni ostatnich lat i jest otwarte na wykorzystywanie osiągnięć technologicznych, które są powszechnie dostępne. W szczególności Kolegium Arbitrów propaguje wykorzystywanie poczty elektronicznej w celu przyspieszenia postępowania oraz dąży do skrócenia ścieżek formalnych poprzez wykorzystywanie wiadomości SMS i połączeń telefonicznych w celu informowania o terminach i

dalszych etapach postępowania, o ile Strony wyrażą taką wolę. W innych przypadkach zastosowanie będą znajdować tradycyjne formy komunikacji.

4. Kolegium Arbitrów przyświeca idea stworzenia miejsca, w którym strony sporu będą traktowane jak klienci usługi dostarczanej przez Kolegium Arbitrów oraz w którym spory będą rozstrzygane w atmosferze
 - a. kultury osobistej – skupieniu na merytorycznym rozstrzygnięciu sporu,
 - b. szacunku do czasu, który wszyscy uczestnicy poświęcają – zaangażowaniu Stron i Sądu w zakończenie sporu i dalsze kontynuowanie działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - c. responsywności ze strony Sądu, który rozstrzyga spór – zapewnieniu kontaktu z Sądem i możliwości weryfikacji etapu, na jakim znajduje się sprawa, a także wskazywanie przez Sąd możliwości sprawnego zakończenia sporu.

§ 4.

1. Kolegium Arbitrów tworzą:
 - a/ Prezydium Kolegium Arbitrów (zwane dalej "Prezydium"),
 - b/ Sekretarz Kolegium Arbitrów (zwany dalej "Sekretarzem") oraz
 - c/ arbitrzy Kolegium Arbitrów.

§ 5.

1. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący Kolegium Arbitrów oraz dwóch Wiceprzewodniczących Kolegium Arbitrów. Kadencja Prezydium trwa 3 lata.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Kolegium Arbitrów powołuje i odwołuje Rada Izby na wniosek Prezydenta Izby.
3. Do zakresu działań Prezydium i jego Przewodniczącego należą czynności określone w regulaminie.
4. Wiceprzewodniczący Kolegium Arbitrów pełni wszelkie czynności przynależne Przewodniczącemu Kolegium Arbitrów, stosownie do określonych granic działania przez Przewodniczącego Kolegium Arbitrów.
5. Sekretarza powołuje i odwołuje Rada Izby na wniosek Przewodniczącego Kolegium Arbitrów. Do zakresu działania Sekretarza należy kierowanie Sekretariatem Kolegium Arbitrów oraz dokonywanie czynności określonych w Regulaminie. Obsługę Sekretariatu Kolegium Arbitrów (administracyjno-biurową) pełni biuro Izby. Sekretarz jest organem wykonawczym Kolegium Arbitrów. Sekretarz jest etatowym pracownikiem Izby. Sekretarz i inni pracownicy związani z obsługą Sekretariatu są obowiązani zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedzieli się w związku z wykonywaniem powierzonych czynności.

§ 6.

Kolegium Arbitrów używa okrągłej pieczęci z nazwą i oznaczeniem siedziby.

§ 7.

1. Arbitrem może być osoba wpisana na listę arbitrów prowadzoną przez Sekretarza (zwaną dalej „Listą Arbitrów”). Listę Arbitrów zatwierdza Rada Izby na wniosek Prezydium.
2. Lista Arbitrów zawiera imię i nazwisko każdego arbitra, jego zawód, wykształcenie i specjalność zawodową oraz znajomość języków obcych.
3. Arbitrem nie może być pracownik Izby.
4. Arbitrem może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, niekarana, posiadająca niezbędne wiadomości i umiejętności rozstrzygania sporów, o których mowa §2 niniejszego Regulaminu oraz biegle posługująca się językiem polskim.
5. Arbitrzy obowiązani są zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedzieli się w związku z wykonywaniem powierzonych czynności.
6. Przy spełnianiu swoich obowiązków arbitrzy są niezawisli, bezstronni i nie są przedstawicielami stron.

§ 8

1. Kolegium Arbitrów posiada własny budżet i może korzystać z dotacji Izby.
2. Za czynności, Kolegium Arbitrów pobiera opłaty, których wysokość podana jest w taryfie opłat stanowiących, załącznik Nr 1 do Regulaminu. Zmiana taryfy opłat nie jest uważana za zmianę Regulaminu.

CZĘŚĆ DRUGA. POSTĘPOWANIE.

I. Pozew

§ 9.

1. Pozew składany jest w biurze podawczym Sądu, pocztą na adres siedziby Sądu albo drogą elektroniczną na adres e-mail Sądu.
2. Pozew może zostać złożony na formularzu dostępnym do pobrania na stronie internetowej Sądu.
3. Pozew powinien zawierać:
 - a/ oznaczenie Kolegium Arbitrów;
 - b/ oznaczenie stron z podaniem aktualnych adresów dla doręczania korespondencji, w tym – o ile są znane - adresów poczty elektronicznej, numerów telefonów stron, ewentualnie pełnomocników Stron;
 - c/ dokładne określenie roszczenia i wartości przedmiotu sporu, chyba, że przedmiotem sprawy jest oznaczona kwota pieniężna; do wartości przedmiotu sporu nie wlicza się odsetek, pożytków i kosztów, żądanych obok roszczenia głównego;
 - d/ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających roszczenie,
 - e/ uzasadnienie właściwości Kolegium Arbitrów poprzez wskazanie zapisu na Sąd.
 - f/ wskazanie środków dowodowych,
 - g/ wyznaczenie arbitra głównego i arbitra zapasowego,
 - h/ propozycję i warunki na jakich powód może zawrzeć ugodę z pozwanym,

- i/ oświadczenie o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na prowadzenie postępowania arbitrażowego wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Propozycje i warunki na jakich powód może zawrzeć ugodę stanowią poufny załącznik do pozwu, udostępniany do wglądu jedynie arbitrom rozpoznającym sprawę.
 5. Wymienione w pozwie dowody z dokumentów powinny być dołączone do pozwu w odpisach lub fotokopiach w formie zeskanowanej, w jakości umożliwiającej odczytanie dokumentów.
 6. Pozew powinien być sporządzony w jednym z następujących języków: polskim lub angielskim. W przypadku gdy pozew jest sporządzony w innym języku niż polski, powód do pozwu załącza tłumaczenie pozwu i jego załączników na język polski. Przewodniczący może zobowiązać powoda, aby dostarczył tłumaczenie przysięgłe poszczególnych lub wszystkich dokumentów składanych w toku postępowania.
 7. Pozew oraz pisma procesowe powinny być składane w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie stron postępowania, arbitrów, Sekretarza.
 8. W przypadku złożenia pozwu drogą elektroniczną, arbiter lub skład arbitrów rozpoznających sprawę, może wezwać stronę powodową do przedłożenia oryginałów dowodów z dokumentów wymienionych w pozwie.

§ 10.

Jeżeli pismo procesowe nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, Sekretarz wezwie stronę składającą pismo w terminie 3 dni do poprawienia lub uzupełnienia, pod rygorem jego zwrócenia. W przypadku uznania przez Sekretarza, że istnieje możliwość usunięcia braku za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub konsultacji telefonicznej, osoba wyznaczona przez Sekretarza doprowadza do usunięcia braku w najszybszy dostępny sposób. Strona składająca pismo zobowiązana jest potwierdzić sposób usunięcia braku za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej w terminie 3 dni roboczych, pod rygorem zwrócenia pisma. Oczekiwanie na potwierdzenie sposobu usunięcia braku nie wstrzymuje biegu postępowania.

II. Doręczenia

§ 11.

1. Zawiadomienie strony pozwanej o złożeniu przez stronę powodową wniosku o wszczęcie postępowania przed Kolegium Arbitrów, zawiadomienie o przyjęciu sporu do rozpoznania przez Kolegium Arbitrów, zawiadomienie o odmowie przyjęcia sporu do rozpoznania oraz wyrok arbitrażowy doręczane są przez Kolegium Arbitrów listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, z zastrzeżeniem § 24 ust. 8 Regulaminu.
2. Pozew, odpowiedź na pozew, pozew wzajemny oraz pozostałe pisma procesowe, postanowienia wydane poza rozprawą, zarządzenia, wezwania i informacje o posiedzeniach Sądu doręczane są przez Kolegium Arbitrów pocztą elektroniczną.
3. Strony postępowania zobowiązują się niezwłocznie potwierdzić otrzymanie korespondencji e-mail z Kolegium Arbitrów, poprzez przesłanie zwrotnej wiadomości e-mail na adres Kolegium Arbitrów – zawierającą następującą formułę: „Potwierdzam otrzymanie korespondencji”.
4. Pisma doręczane za pośrednictwem poczty uważa się za doręczone, jeżeli zostały doręczone adresatowi osobiście, bądź na adres jego siedziby lub miejsca stałego pobytu lub na jego adres pocztowy. Jeżeli żadnego z tych miejsc nie da się ustalić, pisma uważa się za doręczone jeżeli

zostały wysłane listem poleconym do ostatniej siedziby, ostatniego miejsca stałego pobytu lub na ostatni znany adres pocztowy adresata albo też jeżeli pismo zostało wysłane w jakikolwiek inny sposób z potwierdzeniem próby doręczenia. Strona wskazująca adres do doręczeń poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej pokrywa koszty przesyłki. W takich przypadkach Kolegium Arbitrów może dokonać doręczenia za pośrednictwem innego niż Poczta Polska usługodawcy.

5. Pisma doręczone na wskazany przez adresata adres poczty elektronicznej, których otrzymania nie potwierdzono w sposób wskazany w ust. 3 uważa się za doręczone z dniem umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym. Jeżeli nie da się ustalić aktualnego adresu e-mail strony, pisma uważa się za doręczone jeżeli zostało wysłane drogą elektroniczną na ostatni znany adres poczty e-mail adresata.
6. Doręczenie może być dokonane także w inny sposób, oznaczony przez Przewodniczącego Kolegium, każdorazowo za pokwitowaniem odbioru. Strony są zobowiązane powiadomić Kolegium Arbitrów o każdej zmianie adresu do doręczeń oraz o każdej zmianie adresu elektronicznej poczty e-mail niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od zmiany.

III. Właściwość Kolegium Arbitrów

§ 12.

1. Skład orzekający rozstrzyga o właściwości Kolegium Arbitrów,
2. Przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego o właściwości Kolegium Arbitrów rozstrzyga Przewodniczący albo Sekretarz. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Kolegium Arbitrów, Prezydium wydaje postanowienie o odrzuceniu pozwu. Prezydium może przekazać składowi orzekającemu zarzut niewłaściwości do rozstrzygnięcia.
3. Zarzut niewłaściwości Kolegium Arbitrów może być podniesiony najpóźniej z chwilą złożenia odpowiedzi na pozew lub odpowiedzi na pozew wzajemny.

IV. Arbitrzy i skład orzekający

§ 13.

Arbitrem w sprawie może być wyznaczona osoba fizyczna niezależnie od obywatelstwa oraz niezależnie od tego czy jest wpisana na listę arbitrów. Arbitr nie wpisany na listę arbitrów Kolegium musi spełniać wymogi o których mowa w § 7 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 14.

1. Osoba do której zwrócono się o przyjęcie funkcji arbitra nie może jej przyjąć, jeżeli zachodzą co do niej okoliczności budzące wątpliwości co do jej niezależności lub bezstronności, a także osoba, która nie posiada kwalifikacji określonych przez strony w umowie o arbitraż.
2. Arbitr powinien odmówić przyjęcia funkcji, gdy przewiduje trudności w aktywnym uczestnictwie w prowadzonym postępowaniu.
3. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji arbitra, powinna niezwłocznie ujawnić temu, kto złożył jej taką propozycję wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności, bądź, że nie posiada określonych przez strony w umowie o arbitraż kwalifikacji.
4. Osoba, której zaproponowano pełnienie funkcji arbitra, składa niezwłocznie do Sekretarza Kolegium Deklarację Niezależności i Bezstronności Arbitra o treści określonej w **Załączniku II Regulaminu**,

w której oświadczy, że jest niezależna i bezstronna oraz ujawni wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności. Sekretarz Kolegium prześle kopię tego oświadczenia stronom oraz pozostałym arbitrom.

5. W toku postępowania arbiter powinien niezwłocznie powiadomić strony, pozostałych arbitrów oraz Sekretarza Kolegium o zaistnieniu okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także o utracie kwalifikacji określonych w umowie o arbitraż do pełnienia funkcji arbitra.

§ 15.

1. Jeżeli arbiter przyjął funkcję pomimo istnienia ograniczeń, o których mowa w § 14 ust. 1, strona może złożyć wniosek o jego wyłączenie.
2. Wniosek o wyłączenie arbitra strona może złożyć w terminie dwutygodniowym od daty powzięcia wiadomości o wyznaczeniu arbitra, nie później jednak niż przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy chyba że strona uprawdopodobni, że o przyczynie wyłączenia dowiedziała się później. Wniosek o wyłączenie arbitra powinien wskazywać na okoliczności uzasadniające żądanie. Wniosek składa się z odpowiednią liczbą odpisów.
3. Odpis wniosku o wyłączenie arbitra Sekretarz doręcza stronie przeciwnej, arbitrowi co do którego złożono wniosek i pozostałym arbitrom. Arbiter, co do którego złożono wniosek o wyłączenie powinien na piśmie w terminie tygodnia od dnia doręczenia mu odpisu wniosku, zająć stanowisko co do treści wniosku. Strona przeciwna może ustosunkować się do treści wniosku o wyłączenie arbitra w terminie tygodniowym od doręczenia jego odpisu.

§ 16.

1. Wniosek o wyłączenie rozpatruje Prezydium o ile w terminie tygodnia od doręczenia arbitrowi odpisu tego wniosku nie ustąpi on z powierzonej mu funkcji arbitra
2. W miejsce arbitra wyłączonego, arbitra, który ustąpił albo zmarł wchodzi arbiter zapasowy, a nowego arbitra przewodniczącego wskazuje Prezydium w trybie określonym Regulaminem. Powołanie nowego arbitra zapasowego następuje w trybie określonym Regulaminem.

§ 17.

Arbiter może ustąpić w każdym czasie z ważnych przyczyn. Ustąpienie następuje przez złożenie przez arbitra pisemnego oświadczenia o ustąpieniu Przewodniczącemu Kolegium, pozostałym arbitrom oraz stronom. Arbiter obowiązany jest podjąć powody swojego ustąpienia. Jeżeli ustąpienie nastąpiło bez ważnych powodów, arbitrowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

§ 18.

1. Spory rozpoznaje 3 arbitrów. Każda ze stron wskazuje jednego z arbitrów głównych oraz arbitra zapasowego. Przewodniczącego składu wyznacza Prezydium z listy arbitrów, przy czym arbiter ten musi mieć wykształcenie wyższe prawnicze.

2. Spory o wartości przedmiotu sporu do kwoty 200,000 złotych mogą być rozpatrywane przez jednego arbitra (jedyny arbiter), pod warunkiem, iż strony dokonają zgodnego wyboru tego arbitra głównego oraz arbitra zapasowego.

§ 19.

W razie wyboru arbitra lub arbitra zapasowego spoza Listy Arbitrów strona powinna podać jego imię, nazwisko, adres zamieszkania, wykonywany zawód i specjalność zawodową. Strona powinna złożyć oświadczenie, że wybrany arbiter główny lub arbiter zapasowy spełniają wymogi, o których mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu.

§ 20.

1. Arbiter przewodniczący i arbitrzy stanowią skład orzekający.
2. Arbiter jedyny posiada wszelkie uprawnienia arbitra przewodniczącego i składu orzekającego.
3. W przypadku, gdy sprawy rozpoznawane są w składzie jednoosobowym, arbiter posiada wszelkie uprawnienia składu orzekającego.

§ 21.

Jeżeli po stronie powodowej lub pozwanej występuje dwa lub więcej podmiotów, zobowiązane są one do jednomyślnego wyboru arbitra i arbitra zapasowego.

V. Tryb postępowania

§ 22.

1. Postępowanie wszczyna się poprzez złożenie pozwu.
2. Za datę złożenia pozwu uważa się dzień jego doręczenia do Kolegium Arbitrów. Jeżeli pozew wysłano pocztą – datą złożenia pozwu jest data stempla urzędu pocztowego, w którym pozew nadano, jeżeli pozew wysłano pocztą elektroniczną – datą złożenia pozwu jest data wprowadzenia wiadomości e-mail do systemu teleinformatycznego.

§ 23.

1. Po otrzymaniu pozwu Sekretarz wzywa stronę powodową, aby w terminie przez niego wyznaczonym - nie dłuższym niż tydzień wpłaciła opłatę administracyjną i arbitrażową oraz zaliczkę na ewentualne wydatki, w podanej przez Sekretarza wysokości.
2. W razie niewpłacenia w terminie kwot, o których mowa w ust. 1, sprawę uważa się za nie wszczętą, a Sekretarz niezwłocznie przesyła stronie powodowej zawiadomienie o odmowie przyjęcia sporu do rozpoznania. Jeżeli strona powodowa złożyła pozew w biurze podawczym lub pocztą, Sekretarz

- wraz z zawiadomieniem o odmowie przyjęcia sporu do rozpoznania, odsyła stronie powodowej pozew z załącznikami.
3. Przesłanie przez stronę powodową pozwu wraz z załącznikami po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, z jednoczesnym wpłaceniem opłaty, uważa się za wszczęcie postępowania w dacie dokonania wpłaty.
 4. W przypadku cofnięcia nieopłaconego pozwu sprawę uważa się za nie wszczętą, a Sekretarz niezwłocznie przesyła stronie powodowej zawiadomienie o odmowie przyjęcia sporu do rozpoznania. Jeżeli strona powodowa złożyła pozew w biurze podawczym lub pocztą, Sekretarz wraz z zawiadomieniem o odmowie przyjęcia sporu do rozpoznania, odsyła stronie powodowej pozew z załącznikami.
 5. Sprawa może zostać rozpoznana w trybie uproszczonym albo zwykłym. Wyboru trybu dokonują Strony. Jeżeli Strony nie są zgodne co do trybu uproszczonego, decyzje o wyborze trybu dokonuje Przewodniczący.
 6. Tryb uproszczony zawiera:
 - a/ pozew,
 - b/ odpowiedź na pozew,
 - c/ jedno posiedzenie, na którym powinno dojść do zawarcia ugody.
 7. Jeżeli tak się nie stanie Przewodniczący może na zgodny wniosek Stron przedłużyć powołanie o dwa terminy posiedzenia. Już w uzgodnionym terminie sprawa nie zakończy się zawarciem ugody, sprawa zostaje przekazana do rozpoznania przez Kolegium Arbitrów w postępowaniu zwykłym.

§ 24.

1. Jeżeli pozew nie ma braków formalnych i został należycie opłacony, Sekretarz niezwłocznie przesyła stronie pozwanej zawiadomienie o złożeniu przez stronę powodową wniosku o wszczęcie postępowania przed Kolegium Arbitrów. Jeżeli strona pozwana nie podlega właściwości Kolegium Arbitrów, do zawiadomienia załącza się wniosek o poddanie sporu właściwości Kolegium. Do zawiadomienia załącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na prowadzenie postępowania arbitrażowego w formie elektronicznej.
2. Strona pozwana zobowiązana jest w 7 dni kalendarzowych do złożenie oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na prowadzenie postępowania arbitrażowego wyłącznie w formie elektronicznej.
3. Strona pozwana, o której mowa w ust. 1 zd. 2 powyżej w terminie 7 dni kalendarzowych składa oświadczenia o poddaniu się właściwości Kolegium Arbitrów oraz na wyrażenie zgody na rozpoznanie sporu przez Kolegium.
4. Po otrzymaniu oświadczenia strony pozwanej, o którym mowa w ust. 2 i 3, Sekretarz niezwłocznie przesyła stronom zawiadomienie o przyjęciu sporu do rozpoznania.
5. Strona pozwana, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 przesyła w formie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Kolegium Arbitrów.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać podanie aktualnych adresów dla doręczania korespondencji oraz aktualnych adresów e-mail, numerów fax i aktualnego numeru telefonów osób uprawnionych do reprezentacji strony powodowej.
7. Jeżeli strona pozwana, o której mowa w ust. 1 zd. 2 powyżej nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w terminie, Sekretarz niezwłocznie odmawia przyjęcia sporu do rozpoznania, przesyła stronom zawiadomienie o odmowie przyjęcia sporu do rozpoznania i zwraca pozew wraz z

załącznikami stronie powodowej, jeśli był on przekazany do biura podawczego lub przesłany pocztą.

8. W przypadku gdy strona pozwana złoży oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na prowadzenie postępowania arbitrażowego wyłącznie w formie elektronicznej, korespondencja doręczana jest stronie pozwanej wyłącznie w formie elektronicznej, a § 11 ust. 1 Regulaminu nie stosuje się.

§ 25.

1. Po przyjęciu sporu do rozpoznania, Sekretarz niezwłocznie:
 - a/ przesyła stronie pozwanej:
 - odpis pozwu z załącznikami do pozwu, z wyłączeniem propozycji i warunków na jakich powód zawarłby z pozwanym ugodę i wzywa pozwanego do złożenia odpowiedzi na pozew w terminie dwóch tygodni, pod rygorem pominięcia spóźnionych twierdzeń i dowodów,
 - Regulamin wraz z listą arbitrów,
 - informacje o osobach, które zostały wybrane przez lub za stronę powodową na arbitra głównego i arbitra zapasowego,
 - b/ wzywa stronę pozwaną do:
 - wyznaczenia arbitra głównego i arbitra zapasowego w terminie dwóch tygodni, z pouczeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu terminu arbiter główny i arbiter zapasowy zostaną wyznaczeni w drodze losowania z listy arbitrów przez Przewodniczącego Kolegium Arbitrów,
 - złożenia propozycji i warunków, na jakich mogłaby zawrzeć ugodę z powodem.
2. Odpowiedź na pozew może być złożona na formularzu dostępnym do pobrania na stronie internetowej Kolegium Arbitrów.
3. Propozycje i warunki na jakich strona pozwana może zawrzeć ugodę ze stroną powodową stanowią załącznik do pozwu udostępniany do wglądu jedynie arbitrom rozpoznającym sprawę i nie są przesyłane stronie pozwanej.
4. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy i jej rozpoznania.

VI. Rozprawa

§ 26.

1. Rozprawy Kolegium odbywają się w formie telekonferencji, chyba, że skład orzekający z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron lub obu stron postanowi inaczej.
2. Przewodniczący składu orzekającego powołuje tłumacza na wniosek i koszt Strony

§ 27.

1. Skład orzekający orzeka po przeprowadzeniu rozprawy chyba, że strony zgodnie wniosą o wydanie wyroku arbitrażowego bez przeprowadzenia rozprawy.
2. Arbiter przewodniczący powinien podejmować czynności przygotowujące rozprawę tak, aby rozstrzygnięcie sprawy nastąpiło w miarę możliwości na jednym posiedzeniu. W tym celu może wydawać stosowne zarządzenia.

§ 28.

1. Termin rozprawy wyznacza arbiter Przewodniczący.
2. O wyznaczonym terminie rozprawy Sekretarz zawiadamia strony i ich pełnomocników.
3. Skład orzekający powinien wysłuchać obie strony sporu, jednak niestawiennictwo stron lub ich pełnomocników, należycie zawiadomionych o terminie rozprawy, nie wstrzymuje postępowania.
4. Jeżeli rozprawa przeprowadzana jest w formie telekonferencji, w warunkach umożliwiających udział w telekonferencji tylko stronom, ich pełnomocnikom i składowi arbitrów, Sekretarz zawiadamiając o wyznaczonym terminie posiedzenia, informuje strony i ich pełnomocników o braku warunków umożliwiających udział w rozprawie osób zaufania stron postępowania, o których mowa w § 29 ust. 3 Regulaminu i innych osób trzecich.

§ 29.

1. Jawność rozprawy jest wyłączona.
2. Poza stronami i ich pełnomocnikami w czasie rozprawy mogą być obecne jedynie osoby zaufania po jednej dla każdej ze stron.
3. Przez osobę zaufaną rozumie się osobę nie występującą w charakterze świadka w postępowaniu prowadzonym przed Kolegium Arbitrów, bez prawa głosu w postępowaniu.
4. Rozprawie mogą przysłuchiwać się członkowie Prezydium, Sekretarz lub jego zastępca oraz arbitrzy zapasowi. Za zgodą stron i składu orzekającego na rozprawie mogą być obecne także inne osoby.
5. Rozprawą kieruje arbiter przewodniczący.

§ 30.

1. Strona pozwana, najpóźniej do zakończenia pierwszej rozprawy może wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Kolegium Arbitrów. Przepisy dotyczące pozwu stosuje się odpowiednio do pozwu wzajemnego.
2. Strona, w każdym stadium postępowania, może zgłosić zarzut potrącenia. Rozpoznanie zarzutu potrącenia wymaga takiej samej opłaty jak powództwo wzajemne, chyba że dotyczy wierzytelności uznanej przez drugą stronę na piśmie lub stwierdzonej prawomocnym wyrokiem.

§ 31.

1. Skład orzekający rozstrzyga o wnioskach dowodowych według własnego uznania. Może dopuszczać dowody nawet nie zgłoszone przez strony, jeżeli jest to konieczne dla wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności sprawy. W szczególności może wzywać strony do przedstawienia dowodu z dokumentu, przesłuchiwać strony, świadków i biegłych oraz odbierać od nich przyrzeczenia.
2. Przed rozpoczęciem rozprawy skład orzekający wskazuje stronom na:
 - a/ elementy sporne, które dostrzegł po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron;

- b/ istotne okoliczności przedstawione w stanowiskach Stron, które nie znajdują poparcia w dotychczas zebranych materiałach dowodowych i które wymagałyby udowodnienia dla przyznania racji stronie;
- c/ przykłady rodzajów dowodów jakie mogą być pomocne dla wykazania danych okoliczności.

§ 32.

1. Z rozprawy przeprowadzanej w formie telekonferencji sporządza się transkrypcję. Z rozprawy przeprowadzonej w formie telekonferencji nie sporządza się transkrypcji gdy możliwe jest nagrywanie telekonferencji.
2. Z rozprawy przeprowadzonej w Sądzie sporządza się protokół, zawierający zwięzłe przedstawienie jej przebiegu. Protokół sporządza protokolant wyznaczony przez Sekretarza. Protokół podpisuje arbiter przewodniczący i protokolant.
3. Strony mogą żądać sprostowania transkrypcji i protokołu lub ich uzupełnienia najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zamknięcia rozprawy.
4. Strony mogą składać załączniki do protokołów zawierające ich twierdzenia i oświadczenia.

§ 33.

1. Skład orzekający stosuje polskie prawo, chyba że strony w umowie będącej podstawą sporu, skutecznie wybrały prawo obce.
2. W każdym przypadku skład orzekający stosuje postanowienia umowy stron oraz ustalone zwyczaje.

§ 34

1. Skład orzekający po zapoznaniu się z propozycjami i warunkami na jakich strony mogą zawrzeć ugodę, stanowiącymi załącznik do pozwu, o ile widzi możliwość ugodowego rozstrzygnięcia sporu, przygotowuje projekt wyjściowych postanowień ugodowych, który doręcza stronom postępowania proponuje stronom termin posiedzenia lub telekonferencji w celu dokonania mediacji. Propozycje stron w zakresie mediacji pozostają poufne i mogą być ujawnione wyłącznie samodzielnie przez strony.
2. Przed rozpoczęciem mediacji, skład orzekający omawia zasady przeprowadzania mediacji w dobrej wierze. Zasady te obejmują:
 - a/ powstrzymanie się od przerywania wypowiedzi stronie, której udzielono głosu lub członkom składu orzekającego;
 - b/ aktywne słuchanie opinii i stanowisk przeciwnika, z intencją zrozumienia ich źródeł i powodów przeciwnika;
 - c/ aktywne poszukiwanie rozwiązań, których celem jest zażegnanie sporu, optymalnie w sposób który umożliwi aby obie strony czuły się wygranymi;
 - d/ unikanie wypowiedzi obraźliwych lub nie oddających szacunku drugiej stronie;
 - e/ każda ze stron może w każdej chwili poprosić o przerwę techniczną;
 - f/ strony zobowiązują się sygnalizować sytuacje, które wprawiają je w dyskomfort;

- g/ strony zobowiązują się sygnalizować, jeżeli w ich ocenie skład orzekający lub jego członek nie zachowuje się bezstronnie;
 - h/ strony zobowiązują się uczestniczyć w mediacji w celu osiągnięcia konstruktywnego kompromisu, unikając niepotrzebnych potyczek słownych, subiektywnych narracji lub bezproduktywnych zachowań.
3. Mediacja rozpoczyna się od przedstawienia elementów spornych dostrzeżonych przez skład orzekający. Następnie każda ze stron dokonuje zwięzłego przedstawienia swoich interesów i celów, jakie chcą osiągnąć w trakcie mediacji. Skład orzekający może wesprzeć proces określania interesów i celów przez strony zadając im pytania. W trakcie mediacji skład orzekający proponuje rozwiązania ukierunkowane na uwzględnienie interesów stron w najwyższym stopniu, a także wspiera strony w proponowaniu sposobów zażegnania sporu.
 4. W przypadku niedojścia stron do porozumienia skład orzekający, mając na uwadze propozycje i warunki stron, powinien stwarzać stronom warunki do zawarcia ugody w każdym stadium postępowania.
 5. W razie zawarcia przez strony ugody skład orzekający uczyni ugodę treścią wyroku arbitrażowego.

§ 35.

1. Skład orzekający zamyka rozprawę, gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną.
2. Skład orzekający może przed wydaniem wyroku zamkniętą rozprawę otworzyć na nowo. Rozprawa powinna być otwarta na nowo, jeżeli pojawiły się istotne okoliczności mogące mieć wpływ na treść wyroku.

VII. Wyrok arbitrażowy

§ 36.

Po zamknięciu rozprawy skład orzekający wydaje wyrok po przeprowadzeniu niejawnego narady arbitrów. W przypadku gdy spór rozstrzyga więcej niż jeden arbiter, wyrok zapada większością głosów. Jeżeli brak jest większości głosów rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.

§ 37.

1. Skład orzekający powinien wydać wyrok w terminie 14 dni roboczych od zamknięcia rozprawy. Na wniosek składu orzekającego Przewodniczący może przedłużyć ten termin z uwagi na okoliczności sprawy.
2. W przypadku aktywnego zaangażowania Stron w sprawne i szybkie zakończenie postępowania, w szczególności poprzez wykorzystywanie poczty elektronicznej w toku postępowania, skład orzekający będzie dążył do wydania wyroku w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia pozwu, nieobarczonego wadami formalnymi.

§ 38.

1. Wyrok arbitrażowy powinien zawierać:
 - a/ oznaczenie Kolegium Arbitrów;
 - b/ podstawę właściwości Kolegium Arbitrów;
 - c/ miejsce i datę wydania wyroku;
 - d/ oznaczenie stron i arbitrów;
 - e/ rozstrzygnięcie o żądaniach stron;
 - f/ przytoczenie motywów, którymi kierował się skład orzekający przy wydaniu wyroku, chyba że strony postanowiły inaczej lub wyrok został wydany na podstawie ugody stron;
 - g/ podpisy wszystkich arbitrów.
2. Wyrok arbitrażowy powinien również zawierać rozstrzygnięcie o kosztach postępowania.
3. Na rzecz strony, która wygrała proces, zasądza się na jej wniosek, w oparciu o przedłożony spis kosztów, uzasadnione koszty postępowania składające się z opłaty arbitrażowej, opłat skarbowych, kosztów zastępstwa prawnego przez jednego pełnomocnika w wysokości uzasadnionej nakładem pracy pełnomocnika, kosztów dojazdów oraz korespondencji. W przypadku gdy wyrok tylko częściowo uwzględnia żądania strony, koszty procesu dzieli się proporcjonalnie do wyniku procesu.

§ 39.

1. Jeżeli którykolwiek z arbitrów odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrów ma moc prawną.
2. Wyrok powinien zawierać także podpisy Przewodniczącego oraz Sekretarza stwierdzające autentyczność podpisów arbitrów i ostateczność wyroku, a nadto być zaopatrzony w pieczęć Sądu.
3. Kolegium Arbitrów doręcza obu stronom odpis wyroku.

§ 40.

Wyrok arbitrażowy jest wyrokiem sądu polubownego w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego. Uгода zawarta przed składem orzekającym, nie ujęta w formę wyroku, jest ugodą zawartą przed sądem polubownym w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

§ 41.

1. W terminie 30 dni od daty otrzymania wyroku, każda ze stron może złożyć wniosek o uzupełnienie wyroku jego wykładnią oraz sprostowanie błędów pisarskich i arytmetycznych.
2. Kopię wniosku wnioskodawca zobowiązany jest doręczyć drugiej stronie.
3. Sprostowania błędów może dokonać skład orzekający z urzędu.

§ 42.

W sprawach niewymagających wydania wyroku skład orzekający wydaje postanowienia, w szczególności w przypadku, w którym strony zawarły ugodę. Przepisy o wyroku stosuje się odpowiednio.

§ 43.

1. Sekretarz przechowuje akta spraw w archiwum Kolegium Arbitrów przez okres 20 lat.
2. Strony mogą otrzymywać odpisy z akt za odrębną opłatą.
3. Udostępnienie treści zapadłego wyroku arbitrażowego do publikacji wymaga zgody Przewodniczącego.

VIII. Koszty postępowania

§ 44.

1. Kolegium Arbitrów pobiera następujące opłaty, które wnosi się na konto bankowe Kolegium Arbitrów wskazane w wezwaniu do wniesienia opłaty:
 - a/ opłatę administracyjną;
 - b/ opłatę arbitrażową;
 - c/ zaliczki na wydatki arbitrażowe.

§ 45.

Wysokość opłaty administracyjnej ustala się zgodnie z taryfą opłat Kolegium Arbitrów obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania.

§ 46.

1. Wysokość opłaty arbitrażowej zależy od wartości przedmiotu sporu i jest określona w załączniku do niniejszego regulaminu - Taryfa opłat.
2. Wysokość opłaty arbitrażowej w sprawach o wartości przedmiotu sporu do 200.000,00 zł. ustala się na 85% stawki opłaty arbitrażowej, w innych sprawach - na 70 % stawki opłaty przewidzianej w załączniku do regulaminu. Opłatę podwyższa się o 30 % za każdego arbitra ponad trzech, jeżeli skład orzekający składa się więcej niż z trzech osób.

§ 47.

1. Opłata arbitrażowa w pełnej wysokości jest pobierana od pozwu i pozwu wzajemnego.
2. Dla celów obliczenia wysokości opłaty arbitrażowej objęcie jednym pozwem lub pozwem wzajemnym roszczeń przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu (pozwanemu wzajemnemu) uważa się za wniesienie odrębnych pozwów (pозwów wzajemnych) chyba, że chodzi o odpowiedzialność solidarną.

§ 48.

Opłata arbitrażowa dzielona jest pomiędzy Kolegium Arbitrów i arbitrów orzekających w sprawie według zasad określonych odrębnymi uchwałami Rady Izby.

§ 49.

1. Kolegium Arbitrów zwraca z urzędu część opłaty arbitrażowej w przypadku:
 - a/ umorzenia postępowania z powodu nie uzupełnienia braków pozwu - 80%;
 - b/ uznania niewłaściwości Kolegium Arbitrów przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego - 80%;
 - c/ cofnięcia pozwu
 - przed wydaniem zarządzenia o doręczeniu pozwu stronie pozwanej - 80%;
 - przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego - 80%;
 - przed dniem pierwszej rozprawy - 50%;
 - d/ uznania powództwa lub zawarcia ugody pozasądowej przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia - 50%.

§ 50.

1. Kolegium Arbitrów pobiera zaliczki na wydatki arbitrażowe związane z kosztami: delegacji arbitrów zamiejscowych, wynagrodzeniem biegłych i tłumaczy, odbyciem rozprawy poza siedzibą Kolegium Arbitrów itp. w wysokości ustalonej przez Sekretarza.
2. Zaliczkę na koszty arbitrażowe wnosi strona powodująca czynności wymagające dokonania wydatku. Skład orzekający może zdecydować o innej zasadzie określania zaliczki na wydatki arbitrażowe.
3. Ostateczne obciążenie stron wydatkami arbitrażowymi następuje w wyroku lub postanowieniu kończącym postępowanie w sprawie.

Załącznik I do Regulaminu Kolegium Arbitrów

TARYFAOPLAT

Ustala się następującą taryfę opłat arbitrażowych Kolegium Arbitrów:

1. Opłata administracyjna - 1.000,00 zł.
2. Opłaty arbitrażowe od wartości przedmiotu sporu:
 - a/ do kwoty 10.000,00 zł. - 7% nie mniej niż 400,00 zł
 - b/ od 10.001,00 zł. do 50.000,00 zł. - 700,00 zł. + 6 % od nadwyżki ponad 10.000,00 zł.
 - c/ od 50.001,00 zł. do 100.000,00 zł. - 3.700,00 zł. +5% „ ponad 50.000,00 zł.
 - d/ od 100.001,00 zł. do 200.000,00 zł. - 6.200,00 zł. + 4,5% „ ponad 100.000,00 zł.
 - e/ od 200.001,00 zł. do 500.000,00 zł. -10.700,00 zł. +4% „ ponad 200.000,00 zł
 - f/ od 500.001,00 zł. do 1.000.000,00 zł. -22.700,00 zł. + 3% „ ponad 500.000,00 zł.
 - g/ od 1.000.001,00 zł do 5.000.000,00 zł. - 37.700,00 zł. +1% „ ponad 1.000.000,00 zł.
 - h/ od 5.000,001,00 zł. do 10.000.000,00 zł.- 37.700,00 zł. +1% „ ponad 5.000.000,00 zł.
 - i/ od 10.000.001,00 zł - 87.700,00 zł. + 0,01% od nadwyżki nie więcej jednak niż 100.000,00 zł.