

Załącznik nr.2 do Uchwały Nr 01 /2008  
Rady Izby gospodarczej Handlowców,  
Przetwórców Zbóż i Producentów Pasz  
w Warszawie z dnia 18.04.2008 r.

***Regulamin  
Kolegium Arbitrów  
przy Izbie Gospodarczej Handlowców,  
Przetwórców Zbóż i Producentów Pasz  
w Warszawie***

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

Kolegium Arbitrów przy Izbie Gospodarczej Handlowców, Przetwórców Zbóż i Producentów Pasz w Warszawie (dalej zwane: "Kolegium Arbitrów") jest stałym sądem polubownym w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

§2.

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie przy rozstrzyganiu przez Kolegium Arbitrów sporów majątkowych o charakterze krajowym i międzynarodowym, z wyjątkiem spraw o alimenty i ze stosunku pracy,  
gdy:  
właściwość Kolegium Arbitrów wynika z zawartej między stronami umowy o arbitraż,  
lub  
każda ze stron oddzielnie i dobrowolnie poddała się w określonym sporze pisemnie właściwości Kolegium Arbitrów.

§ 3.

1. Siedzibą Kolegium Arbitrów i miejscem rozpoznania sprawy jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Na wniosek obu stron, arbitra przewodniczącego lub z urzędu - gdy będzie to uzasadnione charakterem sprawy lub przeprowadzanych czynności - Przewodniczący Kolegium Arbitrów może postanowić, że rozprawa oraz ewentualnie wydanie orzeczenia odbędzie się w innym miejscu.

§ 4.

1. Kolegium Arbitrów tworzą:
  - a/ Prezydium Kolegium Arbitrów (zwane dalej "Prezydium"),

- b/ Sekretarz Kolegium Arbitrów (zwany dalej "Sekretarzem") oraz
- c/ arbitrzy Kolegium Arbitrów

#### § 5.

1. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący Kolegium Arbitrów oraz dwóch Wiceprzewodniczących Kolegium Arbitrów. Kadencja Prezydium trwa 3 lata.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Kolegium Arbitrów powołuje i odwołuje Rada Izby na wniosek Prezydenta Izby.
3. Do zakresu działań Prezydium i jego Przewodniczącego należą czynności zastrzeżone dla nich w niniejszym Regulaminie.
4. Wiceprzewodniczący Kolegium Arbitrów spełnia wszelkie czynności przynależne Przewodniczącemu Kolegium Arbitrów, stosownie do określonych mu granic działania przez Przewodniczącego Kolegium Arbitrów.
5. Sekretarza powołuje i odwołuje Rada Izby na wniosek Przewodniczącego Kolegium Arbitrów. Do zakresu działania Sekretarza należy kierowanie Sekretariatem Kolegium Arbitrów oraz dokonywanie czynności przewidzianych dla Sekretarza w niniejszym regulaminie. Obsługę Sekretariatu Kolegium Arbitrów (administracyjno-biurową) pełni biuro Izby. Sekretarz jest organem wykonawczym Kolegium Arbitrów. Sekretarz jest etatowym pracownikiem Izby. Sekretarz i inni pracownicy związani z obsługą Sekretariatu są obowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności, o których dowiedzieli się przy wykonywaniu powierzonych im czynności.

#### § 6.

Kolegium Arbitrów używa okrągłej pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

#### § 7.

1. Arbitrem może być osoba wpisana na listę arbitrów prowadzoną przez Sekretarza (zwaną dalej „Listą Arbitrów”). Listę Arbitrów zatwierdza Rada Izby na wniosek Prezydium.
2. Lista Arbitrów zawiera imię i nazwisko każdego arbitra, jego zawód, wykształcenie i specjalność zawodową oraz znajomość języków obcych.
3. Arbitrem nie może być pracownik Izby.
4. Arbitrem może być osoba posiadająca niezbędne wiadomości i umiejętności rozstrzygania sporów, o których mowa §2 niniejszego Regulaminu.
5. Arbitrzy obowiązani są do zachowania tajemnicy co do informacji, które uzyskali w związku z pełnieniem swoich obowiązków.
6. Przy spełnianiu swoich obowiązków arbitrzy są niezawisli, bezstronni i nie są przedstawicielami stron.

## § 8.

1. Kolegium Arbitrów ma własny budżet i może korzystać z dotacji Izby.
2. Za swoje czynności Kolegium Arbitrów pobiera opłaty, których wysokość podana jest w taryfie opłat stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu. Zmiana taryfy opłat nie jest uważana za zmianę Regulaminu..

**CZĘŚĆ DRUGA. POSTĘPOWANIE.****I. Pozew.**

## § 9.

1. Pozew powinien zawierać:
  - a/ oznaczenie Kolegium Arbitrów;
  - b/ oznaczenie stron z podaniem aktualnych adresów dla doręczania korespondencji;
  - c/ dokładne określenie roszczenia i wartości przedmiotu sporu, chyba, że przedmiotem sprawy jest oznaczona kwota pieniężna; do wartości przedmiotu sporu nie wlicza się odsetek,żytyków i kosztów, żądanych obok roszczenia głównego;
  - d/ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających roszczenie,
  - e/ uzasadnienie właściwości Kolegium Arbitrów lub ewentualny wniosek do Sekretarza o zwrócenie się do strony pozwanej o poddanie się właściwości tego Kolegium Arbitrów.
  - f/ wskazanie środków dowodowych,
  - g/ wyznaczenie arbitra i arbitra zapasowego.
2. Wymienione w pozwie dowody z dokumentów powinny być dołączone do pozwu w odpisach lub fotokopiach, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez stronę powodową lub jej pełnomocnika procesowego.
3. Pozew powinien być sporządzony w jednym z następujących języków: polskim, angielskim lub rosyjskim.. W przypadku gdy pozew jest sporządzony w innym języku niż polski, tłumaczenie przysięgłe pozwu jego załączników na język polski, powód załącza do pozwu lub oświadcza na piśmie, że pokryje koszty tłumaczenia przysięgłego na podstawie rachunku Izby.
4. Pozew oraz pisma procesowe powinny być składane w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie stron postępowania, arbitrów oraz Sekretarza.

## § 10.

Jeżeli pismo procesowe nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, Sekretarz wezwie stronę składającą pismo, pod rygorem jego zwrócenia do poprawienia lub uzupełnienia w zakreślonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

## **II. Doręczenia.**

### § 11.

1. Kolegium Arbitrów dokonuje doręczeń przez pocztę listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru następujących pism procesowych: pozwu, odpowiedzi na pozew, pozwu wzajemnego, wyroku, postanowień wydanych poza rozprawą oraz zawiadomień o rozprawie. Pozostałe pisma procesowe doręczane są listem poleconym.
2. Pisma uważa się za doręczone, jeżeli zostały doręczone adresatowi osobiście, bądź na adres jego siedziby lub miejsca stałego pobytu, lub na jego adres pocztowy. Jeżeli żadnego z tych miejsc nie da się ustalić pisma uważa się za doręczone, jeżeli zostały wysłane listem poleconym do ostatniej siedziby, ostatniego miejsca stałego pobytu lub na ostatni znany adres pocztowy adresata, albo też zostały wysłane w jakikolwiek inny sposób z potwierdzeniem próby doręczenia.
3. Doręczenie może być dokonane także w inny sposób, oznaczony przez Przewodniczącego Kolegium, każdorazowo za pokwitowaniem odbioru.
4. Strony są zobowiązane powiadomić Kolegium Arbitrów o każdej zmianie adresu do doręczeń.

## **III. Właściwość Kolegium Arbitrów.**

### § 12.

1. Jeżeli właściwość Kolegium Arbitrów nasuwa Sekretarzowi wątpliwości, bądź strona przeciwna przed wdaniem się w spór podniosła zarzut braku właściwości Kolegium Arbitrów, przedkłada on pozew Przewodniczącemu, który podejmuje decyzję co do nadania jej dalszego biegu.
2. Przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego o właściwości Kolegium Arbitrów rozstrzyga Prezydium. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Kolegium Arbitrów, Prezydium wydaje postanowienie o odrzuceniu pozwu. Prezydium może przekazać składowi orzekającemu zarzut niewłaściwości do rozstrzygnięcia.
3. Zarzut niewłaściwości Kolegium Arbitrów może być podniesiony najpóźniej z chwilą złożenia odpowiedzi na pozew lub odpowiedzi na pozew wzajemny.
4. W pozostałych przypadkach w sprawie zarzutu braku właściwości rozstrzyga skład orzekający.

## **IV. Arbitrzy i skład orzekający.**

### § 13.

1. Arbitrem w sprawie może być wyznaczona osoba niezależnie od obywatelstwa oraz niezależnie od tego czy jest wpisana na listę arbitrów.
2. Okoliczności, o których dowiedział się arbiter w związku ze sprawowaniem funkcji arbitra nie mogą być przez arbitra ujawnione, również po zakończeniu sprawy i zaprzestaniu wykonywania funkcji arbitra.

## § 14.

1. Osoba do której zwrócono się o przyjęcie funkcji arbitra powinna odmówić jej przyjęcia, jeżeli według przepisów obowiązującego w dacie wyboru arbitra kodeksu postępowania cywilnego zachodzi w danej sprawie przyczyna powodująca wyłączenie sędziego z mocy ustawy.
2. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji, gdy przewiduje trudności w aktywnym uczestnictwie w prowadzonym postępowaniu.

## § 15.

1. Jeżeli arbiter przyjął funkcję pomimo istnienia okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 1, strona może złożyć wniosek o jego wyłączenie. Wniosek o wyłączenie arbitra może być także złożony przez każdą ze stron, jeżeli istnieją inne okoliczności poddające w wątpliwość niezawisłość lub bezstronność arbitra.
2. Wniosek o wyłączenie arbitra winien być złożony w terminie dwutygodniowym od daty powzięcia wiadomości o wyznaczeniu arbitra, nie później jednak niż przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy chyba, że strona uprawdopodobni, że o przyczynie wyłączenia dowiedziała się później.
3. Odpis wniosku o wyłączenie arbitra Sekretarz doręcza stronie przeciwnej. Arbiter, co do którego złożono wniosek o wyłączenie powinien na piśmie wyjaśnić okoliczności w nim podniesione.

## § 16.

Wyłączenie arbitra może nastąpić również wówczas, gdy istnieje prawna lub faktyczna przeszkoda uniemożliwiająca arbitrowi pełnienie jego funkcji, lub też gdy z innych powodów nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.

## § 17.

1. Wniosek o wyłączenie rozpatruje Prezydium.
2. W miejsce arbitra wyłączonego wchodzi arbiter zapasowy. Powołanie nowego arbitra zapasowego następuje w trybie określonym Regulaminem.

## § 18.

1. Strony mogą uzgodnić liczbę arbitrów.
2. Spory o wartości przedmiotu sporu do kwoty 200,000 złotych są rozpatrywane przez jednego arbitra (jeden arbiter). W takim przypadku arbitra wskazuje powód w pozwie. O ile strony nie wskażą zgodnie jednego arbitra, wskazuje Go Przewodniczący Kolegium.
3. W przypadkach innych niż określone w ust. 2 spór rozstrzyga 3 arbitrów. W takim przypadku każda ze stron wybiera arbitra i arbitra zapasowego w terminie zakreślonym przez Sekretarza. Nie krótszym jednak niż dwa tygodnie. Po bezskutecznym upływie zakreślonego terminu, arbitra i arbitra zapasowego wyznacza Przewodniczący z Listy Arbitrów.

## § 19.

W razie wyboru arbitra lub arbitra zapasowego spoza Listy Arbitrów strona powinna podać jego imię, nazwisko, adres zamieszkania, wykonywany zawód i specjalność zawodową.

## § 20.

1. Arbitra przewodniczącego składu i jego zastępcę wybierają zgodnie arbitrzy z Listy Arbitrów. W razie niedokonania wyboru w terminie dwóch tygodni od wezwania ich do tego przez Sekretarza, arbitra przewodniczącego i jego zastępcę wyznaczy z Listy Arbitrów Przewodniczący Kolegium Arbitrów.
2. Arbitrzy i arbiter przewodniczący stanowią skład orzekający.
3. Arbiter jedyny posiada wszelkie uprawnienia arbitra przewodniczącego i składu orzekającego.

## § 21.

Jeżeli po stronie powodowej lub pozwanej występuje dwa lub więcej podmiotów, zobowiązane są one do jednomyślnego wyboru arbitra i arbitra zapasowego.

**V. Tryb postępowania.**

## § 22.

1. Postępowanie wszczyna się przez złożenie pozwu.
2. Za datę złożenia pozwu uważa się dzień jego doręczenia Kolegium Arbitrów, a jeżeli pozew wysłano pocztą - datę stempla urzędu pocztowego, w którym pozew nadano.

## § 23.

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim, chyba że skład orzekający z własnej inicjatywy lub na wniosek stron postanowi inaczej.
2. Na wniosek strony i jej koszt przewodniczący składu orzekającego powołuje tłumacza.

## § 24.

1. Po otrzymaniu pozwu sprawy Sekretarz wzywa stronę powodową, aby w terminie przez niego wyznaczonym - nie krótszym niż dwa tygodnie:
  - a/ wpłaciła opłatę administracyjną i arbitrażową oraz zaliczkę na ewentualne wydatki, w podanej przez Sekretarza wysokości,
  - b/ uzupełniła ewentualne braki pozwu.
2. W razie niewpłacenia kwot wskazanych przez Sekretarza sprawę uważa się za nie wszczętą. Wpłacenie opłaty po terminie zakreślonym przez Sekretarza uważa się za wszczęcie sprawy w dacie dokonania wpłaty.

3. W przypadku cofnięcia nieopłaconego pozwu sprawę uważa się za nie wszczętą.

#### § 25.

Jeżeli pozew nie ma braków formalnych i został należycie opłacony, Sekretarz, niezwłocznie:

- a/ doręcza stronie pozwanej odpis pozwu i wzywa ją do złożenia odpowiedzi na pozew w terminie dwóch tygodni,
- b/ przesyła stronie pozwanej Regulamin wraz z listą arbitрів,
- c/ informuje o osobach, które zostały wybrane przez lub za stronę powodową na arbitra i arbitra zapasowego,
- d/ wzywa stronę pozwaną do wyznaczenia arbitra i arbitra zapasowego w terminie dwóch tygodni,
  - jaki
 został wyznaczony stronie powodowej z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu terminu arbiter i arbiter zapasowy zostaną wyznaczeni z Listy Arbitrów przez Przewodniczącego Kolegium Arbitrów.

#### § 26.

Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy i jej rozpoznania.

### **VI. Rozprawa.**

#### § 27.

1. Skład orzekający orzeka po przeprowadzeniu rozprawy ustnej chyba, że strony zgodnie wniosą o wydanie wyroku bez przeprowadzenia rozprawy.
2. Arbiter przewodniczący powinien podejmować czynności przygotowujące rozprawę tak, aby rozstrzygnięcie sprawy nastąpiło w miarę możliwości na jednym posiedzeniu. W tym celu może wydawać stosowne zarządzenia.

#### § 28.

1. Termin rozprawy wyznacza arbiter przewodniczący.
2. O wyznaczonym terminie rozprawy Sekretarz zawiadamia strony i ich pełnomocników. Niestawiennictwo stron lub ich pełnomocników, należycie zawiadomionych o terminie rozprawy, nie wstrzymuje postępowania.

#### § 29.

1. Rozprawa nie jest publiczna. Poza stronami i ich pełnomocnikami w czasie rozprawy mogą być obecne jedynie osoby zaufania po jednej z każdej ze stron. Rozprawie mogą przysłuchiwać się członkowie Prezydium, Sekretarz lub jego zastępca oraz arbitrzy zapasowi. Za zgodą stron i

składu orzekającego na rozprawie mogą być obecne także inne osoby.

2. Rozprawą kieruje arbiter przewodniczący.

#### § 30.

1. Strona pozwana, najpóźniej do zakończenia pierwszej rozprawy może wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Kolegium Arbitrów. Przepisy dotyczące pozwu stosuje się odpowiednio do pozwu wzajemnego.
2. Strona, w każdym stadium postępowania, może zgłosić zarzut potrącenia. Rozpoznanie zarzutu potrącenia wymaga takiej samej opłaty jak powództwo wzajemne, chyba że dotyczy wierzytelności uznanej na piśmie lub stwierdzonej prawomocnym wyrokiem.

#### § 31.

Skład orzekający rozstrzyga o wnioskach dowodowych według własnego uznania. Może dopuszczać dowody nawet nie zgłoszone przez strony, jeżeli jest to konieczne dla wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności sprawy. W szczególności może wzywać strony do przedstawienia dowodu z dokumentu, przesłuchiwać strony, świadków i biegłych oraz odbierać od nich przyrzeczenia.

#### § 32.

1. Z rozprawy sporządza się protokół, zawierający zwięzłe przedstawienie jej przebiegu. Protokół sporządza protokolant wyznaczony przez Sekretarza. Protokół podpisuje arbiter przewodniczący i protokolant. Strony mogą żądać sprostowania protokołu lub jego uzupełnienia najpóźniej w terminie czternastu dni od daty zamknięcia rozprawy.
2. Strony mogą składać załączniki do protokołów zawierające ich twierdzenia i oświadczenia.

#### § 33.

1. Skład orzekający stosuje prawo, które strony zgodnie wybrały a w braku takiego wyboru - prawo państwa, które pozostaje w najściślejszym związku z rozpatrywanym stosunkiem prawnym.
2. W każdym przypadku skład orzekający stosuje postanowienia umowy stron oraz ustalone zwyczaje.

#### § 34.

1. W każdym stadium postępowania skład orzekający powinien stwarzać stronom warunki do zawarcia ugody.
2. W razie zawarcia przez strony ugody skład orzekający na wniosek stron może uczynić ugodę treścią wyroku arbitrażowego.

#### § 35.



1. Skład orzekający zamyka rozprawę, gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną.
2. Skład orzekający może przed wydaniem wyroku zamkniętą rozprawę otworzyć na nowo. Rozprawa powinna być otwarta na nowo, jeżeli pojawiły się istotne okoliczności mogące mieć wpływ na treść wyroku.

## **VII. Wyrok arbitrażowy.**

### § 36.

Po zamknięciu rozprawy skład orzekający wydaje wyrok po przeprowadzeniu niejawnego narady arbitrów.

### § 37.

Skład orzekający powinien wydać wyrok w terminie 30 dni od zamknięcia rozprawy.

### § 38.

1. Wyrok arbitrażowy powinien zawierać:
  - a/ oznaczenie Kolegium Arbitrów;
  - b/ podstawę właściwości Kolegium Arbitrów;
  - c/ miejsce i datę wydania wyroku;
  - d/ oznaczenie stron i arbitrów;
  - e/ rozstrzygnięcie o żądaniach stron;
  - f/ przytoczenie motywów, którymi kierował się skład orzekający przy wydaniu wyroku, chyba że strony postanowiły inaczej lub wyrok został wydany na podstawie ugody stron;
  - g/ podpisy wszystkich arbitrów.
2. Wyrok arbitrażowy powinien również zawierać rozstrzygnięcie o kosztach postępowania.
3. Na rzecz strony, która wygrała proces, zasądza się na wniosek strony, uzasadnione koszty procesu składające się z opłaty arbitrażowej, opłat skarbowych, kosztów zastępstwa prawnego przez jednego pełnomocnika w wysokości uzasadnionej nakładem pracy pełnomocnika, jednakże nie wyższej niż czterokrotna stawka minimalna określona na obowiązującym w dacie wniesienia pozwu rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości, wydanym na podstawie upoważnienia zawartego w prawie o adwokaturze. W przypadku gdy wyrok tylko częściowo uwzględnia żądania strony, koszty procesu dzieli się proporcjonalnie do wyniku procesu..

### § 39.

1. Jeżeli którykolwiek z arbitrów odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrów ma moc prawną.
2. Wyrok powinien zawierać także podpisy Przewodniczącego oraz Sekretarza stwierdzające autentyczność podpisów arbitrów i ostateczność wyroku, a nadto być zaopatrzony w pieczęć

Sądu.

3. Kolegium Arbitrów doręcza obu stronom odpis wyroku podpisany tak jak oryginał.

§ 40.

Wyrok arbitrażowy jest wyrokiem sądu polubownego w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego. Uгода zawarta przed składem orzekającym, nie ujęta w formę wyroku, jest ugodą zawartą przed sądem polubownym w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

§ 41.

1. W terminie 30 dni od daty otrzymania wyroku, każda ze stron może złożyć wniosek o uzupełnienie wyroku, jego wykładnię oraz sprostowanie błędów pisarskich i arytmetycznych.
2. Kopię wniosku wnioskodawca zobowiązany jest doręczyć drugiej stronie.
3. Sprostowania błędów może dokonać skład orzekający z urzędu.

§ 42.

W sprawach niewymagających wydania wyroku skład orzekający wydaje postanowienia, w szczególności w przypadku, w którym strony zawrą ugodę. Przepisy o wyroku stosuje się odpowiednio.

§ 43.

1. Sekretarz przechowuje akta spraw w archiwum Kolegium Arbitrów przez okres 20 lat.
2. Strony mogą otrzymywać odpisy z akt za odrębną opłatą.
3. Udostępnienie treści zapadłego wyroku arbitrażowego do publikacji wymaga zgody Przewodniczącego.

### **VIII. Koszty postępowania.**

§ 44.

Kolegium Arbitrów pobiera następujące opłaty, które wnosi się na konto bankowe Kolegium Arbitrów wskazane w wezwaniu do wniesienia opłaty:

- a) opłatę administracyjną;
- b) opłatę arbitrażową;
- c) zaliczki na wydatki arbitrażowe.

§ 45.

Wysokość opłaty administracyjnej ustala się zgodnie z aktualną taryfą opłat Kolegium Arbitrów..

§ 46.

1. Wysokość opłaty arbitrażowej zależy od wartości przedmiotu sporu i jest określona w załączniku do niniejszego regulaminu - Taryfa opłat.
2. Wysokość opłaty arbitrażowej w sprawach o wartości przedmiotu sporu do 200.000,00 zł. ustala się na 85% stawki opłaty arbitrażowej, w innych sprawach - na 70 % stawki opłaty przewidzianej w załączniku do regulaminu. Opłatę podwyższa się o 30 % za każdego arbitra ponad trzech, jeżeli skład orzekający składa się więcej niż z trzech osób.

§ 47.

1. Opłata arbitrażowa w pełnej wysokości jest pobierana od pozwu i pozwu wzajemnego.
2. Dla celów obliczenia wysokości opłaty arbitrażowej objęcie jednym pozwem lub pozwem wzajemnym roszczeń przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu (pozwanemu wzajemnemu) uważa się za wniesienie odrębnych pozwów (pозwów wzajemnych) chyba, że chodzi o odpowiedzialność solidarną.

§ 48.

Opłata arbitrażowa dzielona jest pomiędzy Kolegium Arbitrów i arbitrów orzekających w sprawie według zasad określonych odrębnymi uchwałami Rady Izby.

§ 49.

Kolegium Arbitrów zwraca z urzędu część opłaty arbitrażowej w przypadku:

- a) umorzenia postępowania z powodu nie uzupełnienia braków pozwu - 80%;
- b) uznania niewłaściwości Kolegium Arbitrów przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego- 80%;
- c) cofnięcia pozwu
  - przed wydaniem zarządzenia o doręczeniu pozwu stronie pozwanej - 80%;
  - przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego - 80%;
  - przed dniem pierwszej rozprawy - 50%;
- d) uznania powództwa lub zawarcia ugody pozasądowej przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia-50%

§ 50.

1. Kolegium Arbitrów pobiera zaliczki na wydatki arbitrażowe związane z kosztami: delegacji arbitrów zamiejscowych, wynagrodzeniem biegłych i tłumaczy, odbyciem rozprawy poza

- siedzibą Kolegium Arbitrów itp. w wysokości ustalonej przez Sekretarza.
2. Zaliczkę na koszty arbitrażowe wnosi strona powodująca czynności wymagające dokonania wydatku. Skład orzekający może zdecydować o innej zasadzie określania zaliczki na wydatki arbitrażowe.
  3. Ostateczne obciążenie stron wydatkami arbitrażowymi następuje w wyroku lub postanowieniu kończącym postępowanie w sprawie.

### **Załącznik do Regulaminu Kolegium Arbitrów .**

#### **TABELA OPŁAT**

Ustala się następującą taryfę opłat arbitrażowych Kolegium Arbitrów:

1. Opłata administracyjna - 1.000,00 zł.
3. opłaty arbitrażowe od wartości przedmiotu sporu:
  - a/ do kwoty 10.000,00 zł. - 7% nie mniej niż 400,00 zł
  - b/ od 10.001,00 zł. do 50.000,00 zł. - 700,00 zł. + 6 % od nadwyżki ponad 10.000,00 zł.
  - c/ od 50.001,00 zł. do 100.000,00 zł. - 3.700,00 zł. +5% „ ponad 50.000,00zł.
  - d/ od 100.001,00 zł. do 200.000,00 zł. - 6.200,00 zł. + 4,5% „ ponad 100.000,00 zł.
  - e/ od 200.001,00 zł. do 500.000,00 zł. -10.700,00 zł. +4% „ ponad 200.000,00 zł
  - f/ od 500.001,00 zł. do 1.000.000,00 zł. -22.700,00 zł. + 3% „ ponad 500.000,00zł.
  - g/ od 1.000.001,00zł do 5.000.000,00zł. - 37.700,00 zł. +1% „ ponad 1.000.000,00zł.
  - h/ od 5.000,001,00zł. do 10.000.000,00zł.- 37.700,00zł. +1% „ ponad 5.000.000,00zł.
  - i/ od 10.000.001,00zł - 87.700,00 zł. + 0,01% od nadwyżki nie więcej jednak niż 100.000,00zł.